



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 13.11.2017 № 444

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О Центре международных образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр международных образовательных программ (далее – Центр) создан как структурное подразделение Института лингвистики и международных коммуникаций (далее – Институт) Южно-Уральского государственного университета приказом ректора № 127 от 4 апреля 2016 г. на основании решения Ученого совета от 28 марта 2016 г., протокол № 7.
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Центр международных образовательных программ Института лингвистики и международных коммуникаций Южно-Уральского государственного университета
- 1.3. Сокращенное наименование – ЦМОП ИЛиМК ЮУрГУ.
- 1.4. Полное наименование структурного подразделения на английском языке: International Mobility Office
- 1.5. Сокращенное наименование на английском языке: ИМО
- 1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет цели и задачи его деятельности, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.
- 1.7. Координацию деятельности Центра осуществляет директор Института. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.
- 1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет) и настоящим Положением.

1.9. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор.

1.10. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.11. Центр не является юридическим лицом. При осуществлении любой деятельности, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, Центр выступает только от имени Университета.

1.12. Центр осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом работ на учебный год и программой развития Университета, утверждаемой ректором Университета.

1.13. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.14. Источниками формирования финансовых средств Центра являются бюджетные ассигнования и средства от приносящей доход деятельности Университета, в том числе оказания платных образовательных услуг.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра являются:

2.1. Обеспечение деятельности Университета на международном образовательном рынке в части формирования и реализации международных образовательных программ:

- краткосрочных, семестровых, годовых и полных международных образовательных программ разного уровня, реализуемых на основе использования курсов, разработанных учебными подразделениями Университета, в формате программ академической мобильности либо в формате совместных образовательных программ с зарубежными партнерскими университетами, завершающихся выдачей дипломов двух высших учебных заведений;
- летних школ для российских и иностранных студентов;
- международных проектов по грантам, конкурсам, стипендиям

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Проведение мониторинга российского и зарубежного рынков международных образовательных услуг (спроса и предложений на нем).

2.2.2. Организация и проведение мероприятий, связанных с разработкой и реализацией новых международных образовательных программ.

2.2.3. Администрирование и перспективное развитие существующих программ.

2.2.4. Поиск и привлечение независимого от средств Университета финансирования программ за счет грантов, спонсорских и благотворительных взносов.

2.2.5. Подготовка студентов Университета к участию в международных образовательных программах.

2.2.5. Продвижение образовательных программ Университета на международном образовательном рынке.

III. ФУНКЦИИ

Для решения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Организация проведения мониторинга рынка с целью выявления перспективных направлений международного образования, анализа цен и качества программ.

3.2. Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения образовательных программ Университета.

3.3. Обеспечение реализации международных образовательных программ, и вынесение вопросов, связанных с этой деятельностью, для обсуждения, рассмотрения и утверждения в Ученом совете Университета, Института лингвистики и международных коммуникаций.

3.4. Организация пребывания в Университете иностранных студентов Института, приезжающих на учебу в рамках программ обмена с зарубежными вузами.

3.5. Сбор, анализ и подготовка консолидированной информации о международных образовательных программах Центра. Оперативное предоставление необходимой информации об организационной деятельности Центра директору Института лингвистики и международных коммуникаций и ректору Университета; подготовка и предоставление отчетной документации координирующему проректору Университета.

3.6. Подготовка и реализация плана рекламно-информационного продвижения международных образовательных программ Университета.

3.7. Обеспечение контактов и связей с зарубежными образовательными организациями, а также с международными, национальными и профессиональными организациями, деятельность которых связана с решением проблем в области реализации международных образовательных программ с участием российских и иностранных студентов. Формирование партнерской сети на базе зарубежных образовательных организаций.

3.8. Представление направлений деятельности Центра на сайте Университета в соответствии с действующими локальными актами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов.

4.2. Центр в лице своего руководителя обязан:

4.2.1. Координировать работу с деятельностью других структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.2.2. Поддерживать деловые связи с российскими и зарубежными партнерами Университета в области реализации международных образовательных программ и привлекать новых партнеров.

4.2.3. Формировать предложения по смете и порядку использования средств.

4.3. Сотрудники Центра пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Центра несет руководитель Центра.

5.2. Сотрудники центра несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Центр руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Центр в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. С управлением информатизации – по вопросам обслуживания офисной техники.

6.2.2. С управлением международного сотрудничества – по реализации международных проектов.

6.2.3. С управлением планово-экономической деятельности – по финансовым вопросам.

6.2.4. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.

6.2.5. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.2.6. С бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.

6.2.7. С коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок.

6.2.8. Со службой делопроизводства – по организации документооборота.

6.2.9. С научной библиотекой – по предоставлению необходимых информационных ресурсов.

6.2. 10. С учебно-методическим управлением – по вопросам обеспечения методическими пособиями.

6.2.11. Со службой охраны труда – по вопросам охраны труда.

6.2.12. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов Центра.

Директор Института лингвистики
и международных коммуникаций



Е.Н. Ярославова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина