



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от 08.05.2019 № 166

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ  
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Юридическом институте  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)"**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Юридическом институте Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами); Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Юридический институт (далее по тексту – Институт) – учебно-научное структурное подразделение Университета, реализующее основные образовательные программы высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями ФГОС по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция». Основные образовательные программы закрепляются за Институтом приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности институт руководствуется федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами

ВЕРНО

Ведущий документовед

О.В. Брюхова

Минобрнауки РФ и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

**1.4.** Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета. Решение Ученого совета Университета оформляется приказом ректора.

**1.5.** Институт имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование Института – Юридический институт федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)». Полное наименование на английском языке: Law Institute of the South Ural State University (National Research University)

Сокращенное официальное наименование – ЮИ ФГАОУ ВО ЮУрГУ (НИУ).

**1.6.** Институт может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями образовательных услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета. Адрес страницы сайта: <https://law.susu.ru/>

**1.7.** Для осуществления своей деятельности Институт вправе иметь печать, штамп, фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.

**1.8.** Институт вправе использовать свой логотип, символику, иные средства индивидуализации.

**1.9.** Структура и штатное расписание Института определяются решениями Ученого Совета Университета и утверждаются ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на Институт задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

**1.10.** В состав Института входят: кафедры, юридическая клиника, центры, лаборатории, учебно-методический отдел и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

Основным учебно-научным структурным подразделением института является кафедра.

**1.11.** Институт создается в составе университета и не является юридическим лицом.

**1.12.** Для выполнения предусмотренных настоящим Положением основных направлений деятельности Институту выделяются помещения, оснащенные мебелью, средствами связи и оргтехникой, оборудованием и иным необходимым имуществом; Институт обеспечивается необходимой документацией, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами. Помещения и имущество, закрепленные за Институтом, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной Институту деятельности. Институт обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

**2.1.** Институт решает следующие задачи:

**2.1.1.** Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации посредством получения профессионального образования и квалификации в области юриспруденции (по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»);

**2.1.2.** Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за Институтом, по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»;

**2.1.3.** Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области юриспруденции и других социально-гуманитарных наук; использование полученных результатов в образовательном процессе;

**2.1.4.** Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей; взаимодействие с родителями обучающихся;

**2.1.5.** Координация деятельности кафедр, структурных подразделений Института и потенциальных работодателей в научно-исследовательской, учебно-методической и учебно-воспитательной работе;

**2.1.6.** Организация и обеспечение информационно-аналитического сопровождения образовательного процесса;

**2.1.7.** Работа по профессиональной ориентации кандидатов на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками Института;

**2.1.8.** Формирование кадрового состава научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, их подбор, подготовка и повышение квалификации, в т.ч. в системе международного рекрутинга.

**2.1.9.** Развитие международных связей и установление партнерских отношений с мировыми образовательными сообществами и организациями в области подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и проведения актуальных научных исследований с сфере юриспруденции и других социально-гуманитарных наук;

**2.1.10.** Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере юридического образования и науки;

**2.1.11.** Организация и проведение мероприятий по повышению репутации Университета и Института среди абитуриентов и в академических кругах;

**2.1.12.** Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, развитие системы менеджмента качества с целью повышения конкурентоспособности Института в стране и регионе.

### **III. ФУНКЦИИ**

**3.1.** Решение задач Института обеспечивается путем осуществления функций:

**3.1.1.** Функции Института по реализации кадровой политики:

- формирование штата профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института;
- организация конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедр Института;
- повышение профессионального уровня персонала Института, организация работы по подготовке кадрового резерва на замещение руководящих должностей Университета;
- подготовка предложений по поощрению и наказанию сотрудников подразделений института, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Института;
- разработка предложений по оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

**3.1.2.** Функции Института в образовательной деятельности:

- разработка, реализация и развитие основных образовательных программ высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», соответствующей профилю Института;
- проведение профориентационной работы, организация системной работы с одаренными школьниками через Правовую школу, олимпиады, конференции и другие формы взаимодействия, с целью привлечения их к поступлению в вуз;
- управление качеством образовательных услуг, в т.ч. на основе системы мониторинга удовлетворенности обучающихся;

- организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях), как неотъемлемой части процесса подготовки квалифицированных кадров (согласно утвержденным планам воспитательной деятельности);

- информирование обучающихся о состоянии рынка труда, содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

- развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив, социально значимых проектов, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся.

### 3.1.3. Функции Института по планированию и организации учебного процесса:

- формирование академических групп, назначение кураторов (из числа преподавателей), общественных кураторов (из числа студентов старших курсов), выбор актива учебных групп и назначение старост;

- информационно-аналитическое сопровождение движения контингента обучающихся и результатов обучения (в т.ч. в электронной форме в ИАС «Универис»);

- оформление и ведение документации обучающихся (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);

- формирование электронного портфолио обучающихся (при необходимости);

- подготовка информации для оформления и выдачи документов об образовании (справки об обучении установленного образца, дипломы, приложения к дипломам);

- составление расписания учебных занятий, графиков промежуточной и итоговой аттестаций, индивидуальных графиков ликвидации академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

- организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета и объективной оценки знаний;

- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

- контроль за выполнением финансовых обязательств обучающимися на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);

- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся на бюджетной основе, к получению стипендий;

- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся на рассмотрение комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное;

- формирование образовательных программ по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция» высшего образования на условиях их интеграции; образовательных программ элитной подготовки;

- подготовка пакетов документов на обучающихся, представляемых к отчислению в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- подготовка проектов приказов ректора по движению контингента обучающихся;

- планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

### 3.1.4. Функции Института в учебно-методической деятельности:

- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;

- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы;

- обеспечение дисциплин рабочими программами, их доступности для обучающихся (в электронном виде, на бумажных носителях и т.п.; на кафедрах, в лабораториях, в сети Интернет);

- разработка и реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых моделей и технологий образования.

### 3.1.5. Функции Института в научной и инновационной деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательской работы;
- организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, иных научных мероприятий;
- взаимодействие с органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, предприятиями и организациями по вопросам выполнения практико-ориентированных научных исследований.

#### **3.1.6. Функции Института в международной деятельности:**

- организация международного научно-образовательного сотрудничества;
- участие и проведение международных научно-образовательных и инновационных мероприятий;
- создание условий для привлечения иностранных обучающихся и слушателей к освоению образовательных программ по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», реализуемых в Институте;
- создание условий для привлечения зарубежных научно-педагогических работников для совместной реализации образовательных программ высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»;
- проведение учебных занятий, мастер-классов в зарубежных образовательных организациях;
- содействие межрегиональной и международной мобильности обучающихся и преподавателей.

**3.1.7.** Институт может осуществлять и иные функции в соответствии со своими задачами.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

**4.1.** Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.2.** Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, компетенция которого определяется настоящим Положением.

#### **4.2.1. Ученый совет Института:**

- вырабатывает предложения по открытию в Институте новых направлений подготовки и специальностей, профилей подготовки, специализаций по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция».
- рассматривает и утверждает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик обучающихся, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы воспитания обучающихся;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в Институте;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников;
- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет университета;
- рекомендует кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- выдвигает из числа обучающихся кандидатов на получение именных стипендий;
- ходатайствует перед Ученым советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- утверждает темы кандидатских диссертаций;

- заслушивает отчеты о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедр, не входящих в состав Института, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в Институте;

- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;

- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы Института;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок;

- заслушивает ежегодно отчет директора о деятельности Института за учебный год;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

**4.2.2.** Работа Ученого совета института проводится по плану, который утверждается на заседании Ученого совета Института на очередной учебный год.

**4.2.3.** Количественный состав ученого совета Института может варьироваться в пределах от 15 до 21 человек. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора Университета.

**4.2.4.** В состав Ученого совета Института входит директор, который является его председателем. Заместители директора и заведующие кафедрами входят в состав Ученого совета института по должности.

Другие члены Ученого совета Института избираются общим собранием сотрудников Института.

**4.2.5.** Число и список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Института утверждаются общим собранием сотрудников Института.

Представители структурных подразделений Института считаются избранными в Ученый совет Института или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании сотрудников Института при условии участия в работе общего собрания сотрудников Института не менее двух третей списочного состава.

**4.2.6.** Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

Член Ученого совета Института в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

**4.2.7.** Заседания Ученого совета Института проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание Ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя Ученого совета Института утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение Ученого совета Института оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

**4.2.8** На заседание Ученого совета института могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

**4.2.9.** Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы Института, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Ученого совета института имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

**4.2.10.** Из числа членов Ученого совета Института распоряжением директора назначается ученый секретарь Ученого совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета Института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета Института и Ученого совета Университета, ведет делопроизводство Ученого совета Института.

4.2.11. В течение срока своих полномочий Учёный совет может образовывать постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

4.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института, который несет персональную ответственность за результаты его работы.

4.3.1. Директор Института избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт организационной работы в вузе, научно-педагогический стаж не менее 10 лет, отвечающий установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

4.3.2. Директор Института несет ответственность за результаты деятельности Института перед Ученым советом Института, Ученым советом и Ректором Университета.

4.3.3. Директор Института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Института и обучающимися в Институте.

Полномочия директора Института определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3.4. Директор Института организует регулярную проверку исполнения решений Ученого совета Института. Ученый секретарь Ученого совета Института информирует членов Ученого совета института о выполнении принятых решений.

4.4. Заместители директора Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.5. В Институте может быть создан Попечительский совет Института. Попечительский совет Института является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Института. Он действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. Деятельность Попечительского совета регламентируется отдельным Положением.

4.5.1. В рамках текущей деятельности Попечительский совет взаимодействует с директором Института и Ученым советом Института, структурными подразделениями Института.

4.5.2. В состав Попечительского совета могут входить российские и иностранные граждане, готовые активно участвовать в разработке и реализации программ развития Института.

4.5.3. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Расходы членов Попечительского совета, связанные с работой Попечительского совета, не компенсируются.

4.5.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в оперативную деятельность по управлению Институтом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

4.5.5. Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия учебной, научной, культурно-просветительской и иной деятельности Института и повышение конкурентоспособности Института на отечественном и международном рынках образовательных и научных исследований.

4.5.6. В число задач Попечительского совета входит:

- участие в разработке программы развития Института, ее реализации, организация и координация общественного контроля за ее исполнением;
- участие в формировании образовательных программ Института и доведении информации о них до потенциально заинтересованных лиц и организаций;
- содействие формированию системы взаимодействия подразделений Института, его сотрудников и студентов с потенциальными работодателями и заказчиками образовательных программ и научно-исследовательских работ;
- содействие различным формам самоорганизации сообщества выпускников Института;
- привлечение внебюджетных средств для реализации программы развития Института, обеспечения его текущей деятельности, развития инфраструктуры обучения, повышения качества образовательных, научных и научно-прикладных программ, стимулирования наиболее

талантливых сотрудников и студентов Института, иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам Университета.

**4.5.7.** Максимально количество членов Попечительского совета не может превышать двадцать пять человек, включая председателя и его заместителей.

**4.5.8.** Действующие сотрудники Института не могут входить в число членов Попечительского совета.

**4.5.9.** Кандидатура председателя Попечительского совета утверждается директором Института по согласованию с ректором Университета. Персональный состав Попечительского совета утверждается председателем Попечительского совета по представлению директора Института.

**4.5.10.** Заседания Попечительского совета собираются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

**4.6.** Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в Институте могут вводиться должности заместителей директора, в том числе по учебной, воспитательной, научной работе, по направлениям подготовки (специальностям), иные должности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала. Заместители директора утверждаются приказом ректора университета по представлению директора и по согласованию с проректором по учебной работе.

**4.6.1.** Заместитель директора Института по учебной работе назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий с обучающимися, обеспечения контроля выполнения обучающимися учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации обучающихся.

**4.6.2.** Заместитель директора Института по учебной и воспитательной работе назначается для организации воспитательного процесса и внеучебной работы. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью условия для самоопределения обучающихся в профессиональной деятельности, развития их творческого потенциала и личностного роста.

**4.6.3.** Заместитель директора Института по научной работе назначается для планирования, организационно-методического обеспечения и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области юриспруденции и других социально-гуманитарных наук в Институте, контроля выполнения планов научно-исследовательской работы.

**4.6.4.** Заместитель директора Института по подготовке сотрудников правоохранительных органов (ПСПО) назначается для организации учебного процесса по специальностям 40.05.01, 40.05.02 правоохранительной направленности.

Заместитель директора по подготовке сотрудников правоохранительных органов (ПСПО) координирует деятельность кафедр Профессиональной подготовки и управления в правоохранительной сфере, Правоохранительной деятельности и национальной безопасности; решает текущие организационные вопросы учебной, научной, учебно-воспитательной, административно-хозяйственной работы на отдельной учебной площадке; представляет директору Института предложения по приобретению средств обучения и других материальных ценностей, необходимых для оборудования учебных аудиторий (кабинетов, лабораторий, полигонов) и содержания здания, территории и помещений корпуса на отдельной учебной площадке, выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

**5.1.** Директор Института имеет право:

– на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;



- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и его структурных подразделений;

- на передачу учебных поручений другим институтам и общеуниверситетским кафедрам по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам.

### 5.2. Директор Института обязан:

- осуществлять общее руководство Институтом;

- обеспечивать выполнение в полном объеме образовательных программ по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», закрепленным за Институтом;

- осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации обучающихся в Институте;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;

- утверждать индивидуальные планы аспирантов и докторантов;

- назначать старост академических групп;

- организовывать поселение обучающихся в общежитие и контролировать выполнение ими правил проживания в общежитии;

- своевременно оформлять представления на отчисление обучающихся, документы на перевод, восстановление и прием обучающихся;

- проводить воспитательную работу с обучающимися в Институте;

- проводить работу по подбору и расстановке руководящих, научно-педагогических и педагогических кадров;

- организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников в Институте;

- осуществлять контроль за состоянием закрепленных за Институтом учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии;

- организовывать и контролировать ведение документации Института согласно номенклатуре дел Института;

- принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов, их конкурсного отбора и зачисления для обучения по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»;

- принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за Институтом территории и поддержанию ее в должном порядке;

- принимать необходимые меры по координации работ Института с научными подразделениями Университета, организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;

- координировать связь с выпускниками Института, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в Институте;

- своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы, распоряжения и другие документы директора Института, ректората Университета, касающиеся деятельности Института, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками Института;

- определять направления использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности Института и представлять их на согласование Ученому совету Института;

- осуществлять обеспечение безопасных условий и охраны труда, производственной санитарии в Институте;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета.

5.3. Помимо перечисленных прав и обязанностей директор осуществляет иные функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета.

5.4. Права и обязанности работников структурных подразделений Института определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Института несет ответственность:

- за неудовлетворительное состояние учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах Института и других подразделений Института;

- за неудовлетворительное состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах Института и других подразделений Института;

- за ненадлежащее качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов соответствующих образовательных программ, за невыполнение научных работ, планируемых в Институте, и неудовлетворительное состояние воспитательной работы с обучающимися;

- за реализацию образовательных программ в случае их несоответствия ФГОС ВПО, ВО по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», реализуемым в Институте;

- за использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению;

- за нарушение прав и свобод работников и обучающихся Института;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, трудовым договором, должностной инструкцией и действующими правовыми актами;

- за необеспечение безопасных условий труда работников Института, за несоблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институте.

6.2. Работники структурных подразделений Института несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением об Институте;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным и уголовным законодательством;

- за причинение имуществу Университета материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется основной образовательной программой, которая разрабатывается вузом самостоятельно на основе требований ФГОС по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»;

- Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»;

– образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утвержденной Ученым советом Университета, если иное не предусмотрено нормативными документами;

– величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;

– величина и структура приема обучающихся по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте;

– Институт может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

7.2. Институт осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий Института на учебный год (далее – плана), который разрабатывается с учётом предложений структурных подразделений, входящих в состав Института, до 20 сентября текущего года и утверждается проректором по учебной работе.

В план включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределённость результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы:

- организационные мероприятия;
- кадровое обеспечение;
- обеспечение учебной и методической работы;
- научно-исследовательская деятельность;
- развитие международной деятельности;
- воспитательная работа;
- улучшение условий труда работников.

Директор Института обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

7.3. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

7.4. В Институте планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. Институт участвует в ежегодно проводимых в Университете Днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

7.5. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами. Институт формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

7.6. В Институте составляется перспективный долгосрочный план развития, который рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается проректором по учебной работе. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися

условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора Института за истекший период.

7.7. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящих в состав Института.

7.8. В Институте директор организует ведение документации согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора Университета.

### **VIII. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

8.1. Заключению трудового договора на замещение должности директора Института предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Директор Института может быть назначен приказом ректора до прохождения конкурсной процедуры.

8.2. При создании Института директор Института назначается приказом по Университету до образования Ученого совета Института и проведения конкурсной процедуры.

8.3. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности Института в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора. Комиссия по избранию директора создается Ученым советом Института за месяц до окончания срока полномочия действующего директора.

8.4. Директор Института, слагающий полномочия, представляет в комиссию отчет о деятельности Института за отчетный период.

8.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Ректор Университета объявляет о проведении конкурса о замещении должности директора Института, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.susu.ru/>).

Конкурс объявляется на сайте ЮУрГУ не менее чем за два месяца до его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

квалификационные требования к должности директора Института;

место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по работе с кадрами Университета не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.6. Заявление с прилагающимися к нему документами претендент на должность директора Института передает ученому секретарю Ученого совета Института. Заседание Ученого совета Института проводит председатель Ученого совета Института при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета Института). Ученый совет Института

рассматривает вопрос о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на должность директора Института.

**8.7.** Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

**8.8.** С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора Института, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более пяти лет.

## **IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ**

**9.1.** В процессе осуществления своих функций Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Института;

- согласования учебных документов, необходимых для обеспечения учебного процесса;

- обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, Института;

- организации конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по проблемам обеспечения качества учебного процесса и научных исследований;

- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью Института;

- с коммерческой службой – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для реализации научно-образовательных процессов;

- с центром информационных технологий – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания;

- с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;

- с планово-финансовым отделом – по вопросам, касающимся деятельности Института и оплаты труда его сотрудников;

- с учебно-методическим управлением – по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса, формирования основных образовательных программ, формирования пакета документов для лицензирования новых направлений подготовки (специальностей), подготовки документов и проведения государственной аккредитации основных образовательных программ, занятости аудиторного фонда и его оптимального использования при составлении расписания, итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца выпускникам, учета и движения контингента обучающихся, ведения личных дел обучающихся, назначения различных видов стипендий, подготовки данных для различных форм отчетности, а также по вопросам совершенствования образовательной,

научной и инновационной деятельности, рейтинговой оценки деятельности преподавателей и студентов.

## Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета Университета.

Проректор по учебной работе



А.А. Радионов

**ВЕРНО**

Ведущий документовед

*С.С. Архипова*