ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

17.01.2008 № 04

г. Челябинск

О введении в действие Положения о Международном факультете

Во исполнении решения Ученого совета, протокол от 24.12.2007 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в силу приложенное, утвержденное Положение о Международном факультете.

2. В.П. Горшенину:

2.1. Обеспечить постановку работы на факультете согласно утвержденному положению;

2.2. Направить утвержденное Положение о Международном факультете в соответствующие органы (федеральное казначейство, управление статистической отчетности и др.).

3. Признать утратившим силу Положение о Международном факультете, утвержденное приказом ректора от 05.11.2002г. № 87

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Сидорова А.И.

Ректор А.Л. Шестаков

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Южно-Уральского
государственного университета
_____ А.Л. Шестаков
«___»_____ 200 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Международном факультете
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»

г. Челябинск
2007год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный факультет (далее - «Факультет»)) является учебно-научным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет», осуществляющим подготовку бакалавров, специалистов, магистров по одному или нескольким направлениям (родственны специальностям), а также руководство учебной, воспитательной , методической и научной работой кафедр, преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

1.2. В состав факультета входят кафедры и лаборатории, обеспечивающие подготовку по направлениям и специальностям факультета, а также общенаучные и общеобразовательные кафедры, близкие к профилю факультета по содержанию своей работы. В состав факультета могут входить центры подготовки и переподготовки специалистов, повышение квалификации, дополнительного профессионального образования, межкафедральные кабинеты и научно-исследовательские центры.

1.3. Полное наименование: Международный факультет государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет». Сокращенное наименование: МФ ГОУ ВПО «ЮУрГУ».

1.4. Место нахождение факультета: г. Челябинск, пр. им. В.И. Ленина, 76.

1.5. Факультет действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

1.6. Факультет имеет лицевые счета в отделениях Федерального казначейства Российской Федерации, круглую печать, штамп со своим наименование.

1.7. Факультет создается, изменяет наименование, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении высшего образования и квалификации, соответствующих избранной области деятельности.

2.2. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, способных успешно работать в условиях рыночной экономики на предприятиях, в сфере быта и услуг, в гостиничном хозяйстве и туристических фирмах, в коммерческих и экономических структурах, в области малого, среднего и крупного бизнеса.

2.3. Проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных научных исследований в области менеджмента, маркетинга, антикризисного управления, управления персоналом, информационных технологий управления, международных отношений, в сфере быта и услуг, малого, среднего и крупного предпринимательства и индивидуальной деятельности.

2.4. Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, руководящих работников и специалистов.

2.5. Распространение научных знаний в области международных отношений, экономики, технологий менеджмента и маркетинга среди населения;

2.6. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с ректором Университета.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Реализация различных по срокам и уровню профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

3.2. Осуществление подготовки бакалавров, специалистов, магистров по очной, очно-заочной, заочной и вечерней формам на базе среднего, среднего профессионального, высшего/незаконченного высшего образования по специальностям «Менеджмент организации», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Международные отношения», «Информационный менеджмент», «Управление инновациями», направлениям: «Экономика», «Инноватика», «Менеджмент», и другим специальностям и направлениям по экономике и управлению, в том числе по программам высшего образования российских и зарубежных ВУЗов с выдачей государственных дипломов Университета.

3.3. Осуществление подготовки, повышение квалификации и профессиональная переподготовка бакалавров, специалистов, магистров по «Менеджменту», «Антикризисному управлению», «Управлению персоналом», «Международным отношениям», «Финансам и кредиту», «Информационному менеджменту», «Инноватике» и другим программам по экономике и управлению, в том числе по программам зарубежных Университетов и Школ бизнеса.

3.4. Подготовка аспирантов, соискателей, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по программам, утвержденным в установленном порядке соответствующими службами и организациями Российской Федерации, с вручением свидетельств и дипломов Университета.

3.5. Осуществляет учебно-воспитательную работу со студентами, аспирантами, соискателями, слушателями и другими лицами, обучающимися на факультете в соответствии с утвержденными учебными планами и требованиями Государственных образовательных стандартов Министерства образования РФ.

3.6. Проводит краткосрочные формы повышения квалификации и консультационные семинары с выдачей сертификатов Университета.

3.7. Применяет современные информационные технологии для обучения и консультирования студентов, слушателей и организаций.

3.8. Разрабатывает необходимые для учебного процесса методические материалы, учебные пособия и учебники.

3.9. Проводит научные исследования и осуществляет внедрение научных разработок, достижений и новых технологий на предприятиях, в учреждениях, организациях.

3.10. Организует и проводит конкурсы, аукционы, семинары, конференции и другие мероприятия, способствующие развитию и совершенствованию образовательных и научных программ.

3.11. Самостоятельно или через факультет предвузовской подготовки Университета осуществляет профессиональную ориентацию молодежи, выпускников средних школ, средних специальных учебных заведений, организует их подготовку к поступлению на факультет.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. На факультете создается выборный представительный орган - Совет факультета. Срок полномочий Совета факультета - пять лет.

4.2. В состав Совета факультета входят по должности декан факультета (председатель), заместители декана, заведующие кафедрами, остальные члены Совета факультета, но не менее 20% от общего состава Совета факультета, избираются в подразделениях или на общем собрании (конференции) работников факультета и представителей обучающихся. Квоты о количестве кандидатов в состав Совета факультета и делегатов конференции (общего собрания) определяются действующим Советом факультета. Состав Совета факультета объявляется приказом ректора.

4.3. Совет факультета рассматривает основные вопросы деятельности факультета, может выполнять часть функций ученого Совета университета,

делегированных ему соответствующим решением ученого Совета; разрабатывает концепцию развития факультета.

4.4. К компетенции Совета факультета относятся:

4.4.1. Определение количественного состава нового Совета факультета при сохранении принципов выборности и представительства.

4.4.2. Определение даты выборов декана факультета, выборы декана факультета.

4.4.3. Рассмотрение учебных планов подготовки бакалавров, специалистов, магистров, осуществление контроля за полнотой и качеством их выполнения.

4.4.4. Выработка рекомендаций по подготовке и повышению квалификации преподавателей факультета.

4.4.5. Комплектование кафедр научно-педагогическими работниками в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

4.4.6. Рассмотрение кандидатов на должности заведующего кафедрой и профессора.

4.4.7. Утверждение плана работы Совета на учебный год.

4.4.8. Осуществление контроля за качеством проводимых кафедрами научных исследований.

4.4.9. Заслушивание ежегодного отчета декана и оценка его деятельности по управлению факультетом по основным вопросам функционирования факультета.

4.4.10 Заявление ходатайства перед ректором университета о досрочном отстранении декана факультета в случае неудовлетворительного выполнения порученных обязанностей, длительной болезни, нарушения Устава университета.

4.4.11. Рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента.

4.4.12. Обсуждение кандидатур на замещение должностей старших научных сотрудников преподавателями - кандидатами наук, работающими, над докторскими диссертациями.

4.4.13. Обсуждение кандидатур на зачисление в аспирантуру из числа выпускников высшего учебного заведения.

4.4.14. Определение кандидатур для представления к государственным и отраслевым наградам с последующим рассмотрением их на ученом Совете университета.

4.5. Решение Совета факультета признается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета; решение принимается по результатам голосования простым большинством голосов.

Форму голосования определяет Совет.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников решение принимается только тайным голосованием.

Заседание Совета оформляется протоколом, постановление (решение) Совета вступает в силу после подписания протокола председателем Совета факультета.

Непосредственное управление деятельностью Совета факультета осуществляет декан факультета, который является его председателем.

5. Процедура избрания декана факультета

Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Совета факультета на срок до пяти лет числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Заседание Совета факультета проводит ректор или один из проректоров.

Ректор имеет право в необходимых случаях решать вопрос о проведении выборов декана факультета на Ученом совете университета.

Обьявление о выборах декана факультета с указанием даты заседания Совета факультета (университета) вывешивается не менее чем за 20 дней до выборов.

Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может проводиться членами Ученого совета университета, Совета факультета, кафедрами, ректором, отдельными преподавателями, общественными организациями.

Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания Совета факультета (Ученого совета университета) и оформляется письменным представлением (заявлением) на имя ректора.

Список кандидатов на должность декана факультета (образец прилагается) вывешивается в университете за 10 дней да заседания Совета.

Кандидатуры обсуждаются Советом факультета. Решение об отводе принимается открытым голосованием.

Все кандидаты, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень (форма прилагается).

Недействительным считается бюллетень не установленного образца. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Совета факультета,' но не менее 50% голосов при кворуме в 2/3 от списочного состава Совета. Для подсчета голосов, перед началом тайного голосования, избирается счетная комиссия из состава членов Совета в количестве не менее 3-х человек. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Выборы считаются состоявшимися при участии в них 2/3 списочного состава Совета. Если в выборах участвует один кандидат на должность декана, то он считается избранным в случае, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Совета. В противном случае ректор объявляет новую дату выборов, которые должны состояться не позднее, чем через месяц.

При участии в выборах на должность декана двух или более кандидатур избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество (но не менее 1/3) голосов присутствующих членов Совета. Если ни один из кандидатов не набрал указанного количества голосов, то на этом же заседании Совета проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество (но не менее 1/3) голосов присутствующих членов Совета. Если голоса членов Совета разделяются поровну, ректор объявляет новую дату выборов из числа двух оставшихся кандидатов. Выборы должны состояться не позднее, чем через месяц. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Декан, не избранный на новый срок, освобождается от выполнения своих обязанностей после избрания нового декана факультета.

Ректору и членам Совета факультета предоставляется право выносить на решение Совета факультета (университета) вопрос о досрочном освобождении, декана факультета от должности в случае неудовлетворительного выполнения возложенных обязанностей, длительных болезней, нарушения Устава университета.

При подаче заявления об освобождении от должности декана по собственному желанию ректор, выяснив причины, направляет заявление в Ученый совет факультета, который в течение трех дней должен сообщить ректору свое мнение.

Объявление о заседании Совета факультета (университета) по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана факультета вывешивается не позднее, чем за 7 дней. Решение о досрочном освобождении декана принимается Советом факультета (университета) путем тайного голосования.

При досрочном освобождение декана ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана факультета до проведения выборов на одного из членов Совета факультета.

Ректор может поставить вопрос перед соответствующим Советом об отмене результатов выборов декана факультета при нарушении настоящей процедуры выборов декана факультета.

6. Права и обязанности декана факультета

6.1. Декан факультета имеет право:

6.1.1. По доверенности ректора осуществлять финансово-хозяйственную деятельность факультета.

6.1.2. Представлять студентов к назначению стипендии.

6.1.3. Согласовывать темы и руководителей дипломных проектов (работ) специалистов, выпускных работ бакалавров, магистерских диссертаций.

6.1.4. Принимать участие в распределении штатов преподавателей и учебно-вспомогательного персонала в пределах факультета и совместно с кафедрами готовить штатное расписание.

6.1.5. Распределять денежные средства, выделенные ректором для факультета.

6.1.6. Организовывать оказание дополнительных платных услуг сверх обязательных программ государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

6.1.7. Готовить представления ректору на отчисление студентов из университета, на продление срока обучения (не более одного года) и на предоставление академических отпусков, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для студентов, обучающихся на платной основе).

6.1.8. Издавать в пределах своих полномочий обязательные для всех работников и обучающихся на факультете распоряжения, на передачу части своих полномочий заместителям; декан факультета является членом приемной комиссии университета, председателем отборочной комиссии факультета по приему студентов, председателем комиссии по содействию трудоустройства выпускников факультета.

6.1.9. Вносить предложения о кандидатуре на должность заместителя декана факультета.

6.2. Декан факультета обязан:

6.2.1. Руководить учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной работой на факультете.

6.2.2. Организовывать выполнение всех учебных планов и программ.

6.2.3. Осуществлять контроль за учебным процессом, выполнением учебно-производственного графика.

6.2.4. Руководить составлением и осуществлять контроль за исполнением расписания учебных занятий.

6.2.5. Организовывать проведение экзаменов, зачетов; готовить проекты приказов о зачислении, переводе студентов с курса на курс, об окончании университета; допускать к сдаче экзаменов, защите дипломного проекта.

6.2.6. Осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и повыпением квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2.7. Организовывать и проводить межкафедральные совещания, научные и научно-методические конференции.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по развитию научной работы студентов на кафедрах, в научных кружках и обществах.

6.2.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, необходимую для его функционирования, имеет лицевой счет в Казначействе.

5.2. Университет наделяет факультет необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Факультет использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, в соответствии с целями создания факультет, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансирование деятельности Факультета осуществляется за счет:

5.3.1. средств федерального бюджета;

5.3.2. средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

5.3.3. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

5.3.4. средств других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Расходование внебюджетных средств Факультета осуществляется в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств и другими локальными актами Университета и факультета утвержденными ректором. Факультет производит отчисления Университету из внебюджетных средств в размере и порядке, определяемом локальными актами Университета и факультета утвержденными ректором.

5.5. Факультет самостоятельно ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством РФ и представляет Главному бухгалтеру и соответствующим финансовым органам согласно норм, правил и сроков, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими финансовыми органами.

5.6.Университет проводит очередные и внеочередные проверки финансово-хозяйственной, учебной деятельности факультета, соблюдения им финансовой дисциплины.

5.7. Непосредственная ответственность за состояние учета, его достоверность, сохранность документов и своевременное представление установленной отчетности возлагается на декана и главного бухгалтера факультета, компетенция и полномочия которых устанавливаются настоящим Положением, их должностными инструкциями, доверенностью и действующим законодательством РФ.