



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
от 08.12.2018 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О Центре компьютерного инжиниринга**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Центр компьютерного инжиниринга (далее – ЦКИ) организован на основании решения Ученого совета Университета (протокол № 10 от 23 июня 2016 г.) как структурное подразделение Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).
- 1.2. ЦКИ является структурным подразделением Научно-исследовательского института опытного машиностроения (далее – НИИ ОМ) без прав юридического лица и вступает в отношения со сторонними лицами от имени Университета.
- 1.3. В своей деятельности ЦКИ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. Финансово-хозяйственные операции ЦКИ учитываются на отдельном субсчете в главной бухгалтерии Университета.
- 1.5. Источниками формирования финансовых средств и финансирования деятельности ЦКИ являются:
  - 1.5.1. денежные средства, получаемые от оказания платных работ и услуг;
  - 1.5.2. субсидии на выполнение государственного задания Министерства образования и науки РФ;
  - 1.5.3. средства федерального бюджета, в рамках федеральных целевых программ;
  - 1.5.4. средства отечественных и зарубежных грантов;
  - 1.5.5. добровольные пожертвования, целевые взносы и другие иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
- 1.6. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим положением, за ЦКИ закрепляется приказом ректора Университета необходимое оборудование и иное имущество.
- 1.7. ЦКИ осуществляет деятельность в соответствии со Стратегической программой развития Инжинирингового центра, утвержденным планом работ на календарный год и программой развития Университета.
- 1.8. ЦКИ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.9. ЦКИ может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Университета.

- 1.10. Для осуществления своей деятельности ЦКИ вправе иметь фирменный бланк, почтовый и электронный адреса.
- 1.11. ЦКИ вправе использовать свой логотип, символику, иные средства индивидуализации.
- 1.12. Непосредственное руководство ЦКИ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора НИИ ОМ.
- 1.13. Директор ЦКИ подчиняется непосредственно директору НИИ ОМ.
- 1.14. Штатное расписание ЦКИ утверждает ректор Университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. Цель организации ЦКИ - оказание инжиниринговых услуг в УрФО и РФ, заключающихся в полном цикле разработки высокоэффективных конкурентоспособных изделий автомобилестроения, транспортного машиностроения и подъемно-транспортных систем с применением комплекса CAD/CAM/CAE/PDM –продуктов.
- 2.2. Коммерциализация инжиниринговых проектов Университета по проектированию изделий автомобилестроения, транспортного машиностроения, подъемно-транспортных систем общего и специального машиностроения.
- 2.3. Создание единой информационной системы (ЕИС), основанной на использовании современных методов компьютерного проектирования, моделирования и расчёта, а также технологического обеспечения, посредством использования современных, связанных между собой CAD/CAM/CAE/PDM систем и аппаратного обеспечения Суперкомпьютерного центра ЮУрГУ.
- 2.4. Управление инжиниринговыми проектами, связанными с созданием высокотехнологичных производств изделий автомобилестроения, транспортного машиностроения и подъемно-транспортных систем на предприятиях реального сектора экономики (менеджмент проектов). Оценка эффективности и комплексное сопровождение инжиниринговых проектов, связанных с созданием высокотехнологичных производств.
- 2.5. Разработка и внедрение перспективных методов, техники и технологий в транспортном машиностроении и производстве подъемно-транспортных систем.
- 2.6. Развитие Центра на основе плана маркетинга, анализа потребности в услугах Центра среди профильных предприятий и учреждений РФ и ближнего зарубежья и прогнозирования потребительского спроса на услуги Центра.
- 2.7. Анализ перспективных и кадровых потребностей предприятий машиностроительного комплекса, а также мониторинг инжиниринговых разработок в области машиностроения.
- 2.8. Обеспечение непрерывного совершенствования материально-технической базы, используемой в выполнении инжиниринговых проектов.
- 2.9. Развитие международного сотрудничества в сфере инжиниринга в машиностроении путем выполнения контрактов, участия в работе международных конференций, организации международного обмена сотрудниками и молодыми учеными с профильными инжиниринговыми центрами и организациями.
- 2.10. Налаживание контактов с руководством профильных предприятий - потенциальных потребителей услуг ЦКИ в РФ и ближнем зарубежье.
- 2.11. Оказание консалтинговых услуг в области компьютерного инжиниринга.
- 2.12. Оказанием различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю направления деятельности ЦКИ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

## **III. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Для решения поставленных задач в области инжиниринга ЦКИ выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Способствует коммерциализации инжиниринговых проектов университета и НИИ Ом по проектированию изделий транспортного машиностроения и подъемно-транспортных систем.
- 3.1.2. Осуществляет экспертные, консультационные и другие виды работ, соответствующие целям и предмету деятельности ЦКИ.
- 3.1.3. Принимает участие в переговорах с руководством промышленных предприятий – потенциальных заказчиков и потребителей услуг центра в пределах полномочий, определенных доверенностью. Осуществляет представительские функции во взаимоотношениях с заказчиками и потребителями услуг ЦКИ.
- 3.1.4. Привлекает и подбирает партнёров для инжиниринговой деятельности, заключает с ними соглашения и договора от имени Университета.
- 3.1.5. Осуществляет инициирование, планирование, контроль и координацию инжиниринговых проектов, в области автомобилестроения, транспортного машиностроения, подъемно-транспортных систем общего и специального машиностроения.
- 3.1.6. Осуществляет координацию деятельности специалистов и структурных подразделений университета в рамках выполняемых инжиниринговых проектов.
- 3.1.7. Участвует в российских и зарубежных научно-технических выставках и конференциях.
- 3.1.8. Информировывает заинтересованные стороны о деятельности ЦКИ в специальном разделе на сайте Университета.
- 3.1.9. Непосредственно участвует в формировании состава специалистов (участников), задействованных в реализации проектов центра. Участвует в разработке регламентов и единой процедуры ведения проектов. Участвует в определении полномочий участников проектов.
- 3.1.10. Осуществляет календарно-ресурсное планирование реализуемых центром проектов. Участвует в ценообразовании работ при выполнении проектов, в формировании смет и бюджетов.
- 3.2. В области материально-технического обеспечения инжиниринговой деятельности ЦКИ выполняет следующие функции:
  - 3.2.1. Обеспечивает учет и контроль состояния ресурсов, закрепленных за ЦКИ;
  - 3.2.2. Обеспечивает необходимые условия эксплуатации оборудования, находящегося в ЦКИ;
  - 3.2.3. Обеспечивает своими силами и с привлечением служб административно-хозяйственной части Университета, ремонт оборудования и других материально-технических ресурсов ЦКИ;
  - 3.2.4. Формирует предложения по совершенствованию материально-технической базы, используемой в Университете при подготовке специалистов в области компьютерного проектирования, моделирования и расчетов изделий транспортного машиностроения;
  - 3.2.5. Формирует и передает соответствующим службам Университета заявки на материально-технические ресурсы (оборудование, расходные материалы, инструмент и т.п.) для нужд ЦКИ.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 4.1. ЦКИ в лице директора имеет право:
  - 4.1.1. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий и издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ЦКИ.
  - 4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦКИ.
  - 4.1.3. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач ЦКИ закупок материально-технических ресурсов.
  - 4.1.4. Требовать выполнения сотрудниками трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.
  - 4.1.5. Участвовать в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами на проведение опытно-конструкторских, экспертных, консультационных и других видов работ, соответствующих целям и предмету деятельности ЦКИ.

4.1.6. Вносить предложения о премировании работников ЦКИ в соответствии с положением об оплате труда сотрудников Университета и в пределах смет, утверждённых ректором Университета.

4.2. ЦКИ в лице директора обязан:

4.2.1. Неукоснительно руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, приказами ректора Университета.

4.2.2. Соблюдать Положение, определяющее организацию деятельности ЦКИ.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка, технику безопасности и правила пожарной безопасности при выполнении работ.

4.2.4. Качественно, в полном объёме и своевременно выполнять функции, возложенные на ЦКИ настоящим Положением.

4.2.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности ЦКИ ректору Университета и другим контролирующим органам.

4.3. Должностные права, обязанности и ответственность сотрудников ЦКИ определяются должностными инструкциями.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЦКИ несет директор ЦКИ.

5.2. На директора ЦКИ возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования центра.

5.2.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности структурных отделов в соответствии с перспективными и текущими планами развития ЦКИ.

5.2.3. Определение новых рынков сбыта и новых потребителей услуг ЦКИ, налаживание контактов с руководством профильных предприятий – потенциальных потребителей услуг ЦКИ в РФ и ближнем зарубежье.

5.2.4. Осуществление контроля над своевременным устранением недостатков в работе ЦКИ.

5.2.5. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ЦКИ.

5.2.6. Своевременное качественное исполнение поручений непосредственного руководителя.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. ЦКИ в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.1.1. С подразделениями НИИ ОМ - по вопросам использования оборудования для проведения опытно-конструкторских работ;

6.1.2. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов ЦКИ;

6.1.3. С коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;

6.1.4. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

6.1.5. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров;

6.1.6. С главной бухгалтерией Университета - по финансовым вопросам.

Директор  
Центра компьютерного инжиниринга



А.В. Келлер