



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета  
от 2 6 АПР 2017 № 780

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**О лаборатории физического моделирования термомеханических процессов научно-исследовательского института опытного машиностроения  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Лаборатория физического моделирования термомеханических процессов (далее Лаборатория) организована на основании решения Ученого совета (протокол №4 от 27.12.2010 года), приказом ректора от 09.06.2014 года №176, с 1.11.2016 во исполнении решения Ученого совета Университета (Протокол №1 от 26.09.2016 года), приказом №499 от 4.10.2016 является структурным подразделением научно-исследовательского института опытного машиностроения Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение о Лаборатории, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами Университета, устанавливает основные цели, задачи и функции Лаборатории, определяет права, обязанности и ответственность сотрудников Лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Университета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория преобразуется или ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью создания Лаборатории являются осуществление научных исследований и прикладных разработок, а также эффективное воспроизводство научных и научно-педагогических кадров в области фундаментальных и инженерных наук о материалах.

2.2. Достижение поставленной цели Лаборатории достигается путем решения следующих основных задач:

2.2.1. определение приоритетных тематик фундаментальных и прикладных исследований, имеющих инновационную перспективу;

2.2.2. интеграция научного потенциала подразделений Университета для проведения исследований по приоритетным направлениям, а также коммерциализация их результатов;

2.2.3. интеграция научной и образовательной деятельности для подготовки специалистов с высшим образованием всех уровней по тематике Лаборатории;

2.2.4. формирование современной материальной базы научных исследований и ее эффективное использование для решения научных и образовательных задач.

### III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

- 3.1.1. осуществляет тесное сотрудничество с научными и образовательными организациями, а также с предприятиями высокотехнологичных секторов экономики в определении приоритетных тематик фундаментальных исследований и прикладных разработок, имеющих инновационную перспективу;
- 3.1.2. выполняет инициативные исследования и научно-исследовательские работы в рамках хозяйственных договоров;
- 3.1.3. представляет результаты исследований в рейтинговых российских и иностранных журналах;
- 3.1.4. обеспечивает бесперебойное функционирование оборудования Лаборатории, организацию его технического и метрологического обслуживания;
- 3.1.5. разрабатывает методическое обеспечение исследований и измерений, проводимых на оборудовании Лаборатории;
- 3.1.6. обеспечивает условия для проведения научных исследований сотрудниками, аспирантами и докторантами университета на оборудовании Лаборатории.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1. При выполнении задач и функций лаборатория физического моделирования термомеханических процессов руководствуется следующими положениями:

4.1.1. Научные исследования, опытные конструкторские, технологические и иные работы осуществляются в соответствии с планом работ НИИ опытного машиностроения, который должен учитываться всеми заинтересованными лицами при планировании своих взаимоотношений с Лабораторией;

4.1.2. Включение научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ в состав деятельности Лаборатории согласуется с НИИ опытного машиностроения;

4.1.3. Все лица, заинтересованные в выполнении Лабораторией относящихся к ее профилю функций заблаговременно представляют директору НИИ опытного машиностроения план-график проведения соответствующих работ с указанием предполагаемых к использованию материально-технических ресурсов и требуемого персонала. Условия предоставления материально-технических ресурсов и персонала Лаборатории для выполнения её функций окончательно определяются распоряжением директора НИИ опытного машиностроения.

4.1.4. Обеспечивается учет и контроль состояния ресурсов, составляющих материально-техническую базу Лаборатории, а также необходимые условия эксплуатации оборудования;

4.1.5. Обеспечивается ремонт оборудования и других материально-технических ресурсов Лаборатории, посредством привлечения служб административно-хозяйственной части Университета, а равно собственных сил Лаборатории в соответствии с типом используемого оборудования; формируются и передаются соответствующим службам Университета заявки на закупку материально-технических ресурсов (оборудование, расходные материалы, инструмент и т.п.) для нужд Лаборатории;

4.2. Деятельность Лаборатории финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.3. Для финансирования деятельности Лаборатории приказом ректора утверждается смета, разрабатываемая директором НИИ опытного машиностроения и обязательная после ее утверждения к исполнению всеми соответствующими подразделениями Университета.

4.4. Дополнительным источником формирования финансовых средств и финансирования деятельности Лаборатории являются средства, полученные ей в ходе выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением — при этом, доля таких средств, направляемых на финансирование Лаборатории, и порядок их использования устанавливаются приказом ректора Университета.

### V. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет директор НИИ опытного машиностроения Университета.

5.2. Руководство текущей деятельностью Лаборатории осуществляет начальник лаборатории назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Его должностные обязанности, права и ответственность определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

5.3. Структура, штатное расписание и численность Лаборатории утверждаются ректором Университета по предложению директора НИИ опытного машиностроения.

5.4. Прием на работу и увольнение работников Лаборатории включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора ЮУрГУ по представлению директора НИИ опытного машиностроения. Должностные инструкции работников Лаборатории разрабатываются начальником Лаборатории, утверждаются ректором Университета.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Лаборатория в лице начальника Лаборатории имеет право:

- 6.1.1. представлять Лабораторию в подразделениях Университета;
- 6.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Лаборатории;
- 6.1.3. участвовать в формировании технических заданий для выполнения необходимых задач Лаборатории, закупок материально-технических ресурсов;
- 6.1.4. требовать для своих сотрудников соблюдения трудовых прав в соответствии с действующим законодательством и выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета;

6.2. Лаборатория в лице начальника обязана:

- 6.2.1. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета;
- 6.2.2. соблюдать настоящее Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности Лаборатории;
- 6.2.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;
- 6.2.4. вести учет и контроль сохранности материальных ценностей;
- 6.2.5. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности Лаборатории ректору университета и другим контролирующим органам.
- 6.2.6. обеспечивать хранение документации Лаборатории в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Лаборатории несет начальник Лаборатории.

7.2. На начальника Лаборатории возлагается персональная ответственность:

- 7.2.1. за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Лаборатории;
- 7.2.2. представление достоверной информации о деятельности Лаборатории;
- 7.2.3. за своевременное качественное исполнение поручений руководства университета;
- 7.2.4. за соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ в лабораториях;

7.3. Сотрудники Лаборатории пользуются трудовыми правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

8.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Лаборатория руководствуется Уставом Университета, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и другими локальными актами.

8.2. Лаборатория в рамках своей деятельности взаимодействует:

- 8.2.1. с Управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований;
- 8.2.2. с административно-хозяйственной частью – по вопросам поддержания в работоспособном состоянии материально-технической базы Лаборатории;
- 8.2.3. с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
- 8.2.4. с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- 8.2.5. с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров;
- 8.2.6. с бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.
- 8.2.7. со службой делопроизводства – по вопросам накопления, учета и хранения документации Лаборатории.

Начальник лаборатории физического моделирования термомеханических процессов



А.М. Ахмедьянов

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе



А.А. Дьяченко

Директор научно-исследовательского института опытного машиностроения



Р.А. Закиров

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина