

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Л. П. Шестеркина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

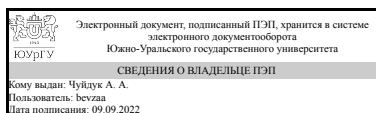
**Практика** Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная

**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Разработчик программы,  
преподаватель



А. А. Чуйдук

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

профессионально-ознакомительная

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

Цель учебной практики – познакомить студента с работой средств массовой информации, в том числе с работой рекламного отдела в СМИ.

В рамках данной практики студенты должны получить коммуникационные навыки, навыки сбора информации и общения с рекламодателями, навыки ведения переговоров.

## Задачи практики

Задачами учебной практики являются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- анализ нормативно-правовых документов;
- изучение технологического процесса производства новостного продукта в данном издании.

## Краткое содержание практики

Ознакомление с организационной и производственной структурой редакции СМИ (предприятия/организации). Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела. Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умеет: Выстраивать взаимоотношения с

	<p>коллегами и руководителями трудового коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах
	Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения
	Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации
	Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации
	Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык 1.О.07 Культурология 1.О.02 История	1.О.32 Стилистика и литературное редактирование 1.Ф.11 Логика

1.О.19 Основы теории коммуникации 1.Ф.01 Эстетика 1.О.22 Теория и практика массовой информации 1.О.24 Маркетинг	1.О.12 Политология 1.О.04 Деловой иностранный язык ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации 1.О.03 Философия 1.О.16 Статистика 1.О.21 Психология массовых коммуникаций 1.О.34 Политический консалтинг 1.О.28 Экономика организации рекламы и связей с общественностью
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.19 Основы теории коммуникации	<p>Знает: Основные понятия, структуру и законы коммуникации, историю социальной коммуникации, основные модели коммуникации</p> <p>Умеет: Анализировать основные проблемы социальной коммуникации, используя коммуникационные категории.</p> <p>Имеет практический опыт: Изучения, анализа и организации групповой коммуникации; опыт групповой дискуссии</p>
1.О.24 Маркетинг	<p>Знает: основные понятия маркетинга, факторы маркетинговой среды, критерии оценивания рынка, принципы сегментирования; виды маркетинговой информации и способы ее получения; приемы ценообразования, принципы командообразования, распределения ролей и функционала при работе с маркетинговым проектом; принципы коммуникации, приемы управления маркетинговой деятельностью на предприятии</p> <p>Умеет: проводить анализ маркетинговой среды предприятия, осуществлять выбор инструментов маркетинга; определять методику оценки эффективности маркетинговых мероприятий, осуществлять выбор средств и методов коммуникации; планировать маркетинговую деятельность на предприятии</p> <p>Имеет практический опыт: использования инструментов для анализа микро и макросреды; выбора инструментов комплекса маркетинга; использования и анализа эффективности применения маркетинговых технологий, планирования маркетинговых действий, работы в</p>

1.О.01 Иностранный язык	<p>команде</p> <p>Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка., методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
1.О.07 Культурология	<p>Знает: Основные закономерности развития общества, культуры и искусства в целом, основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику</p> <p>Умеет: Анализировать явления культуры в культурно-историческом контексте; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур, анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации</p> <p>Имеет практический опыт: Владения методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире</p>

	<p>культурного многообразия с использованием этических норм поведения, применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры</p>
1.Ф.01 Эстетика	<p>Знает: Особенности культурного разнообразия общества в социальном и историческом контекстах</p> <p>Умеет: Выстраивать коммуникацию, основываясь на принципах кросс-культурного многообразия с учетом этических принципов</p> <p>Имеет практический опыт: Кросс-культурного взаимодействия</p>
1.О.02 История	<p>Знает: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории, закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России</p> <p>Умеет: критически воспринимать и оценивать историческую информацию, анализировать исторический, хронологический, графический материал, формулировать определения исторических понятий, выводы, обосновывать их; давать развернутую характеристику исторических явлений, процессов и деятелей; сжато характеризовать основные периоды развития общества</p> <p>Имеет практический опыт: работы с научной, справочной литературой (словарями, указателями, каталогами, электронными носителями); использования исторического мышления; применения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала; уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям</p>
1.О.22 Теория и практика массовой информации	<p>Знает: Основные запросы и потребности общества в сфере рекламы и связей с общественностью, Важнейшие достижения в сфере развития общественных и государственных институтов</p> <p>Умеет: Предвидеть, выявлять и прогнозировать потребности целевых аудиторий, Создавать медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p> <p>Имеет практический опыт: Выявления ключевых запросов общества, определения потребностей реальных и потенциальных целевых групп,</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности. Изучение истории создания организации, современного состояния и основных направлений деятельности организации.	24
2	Ознакомление с документами, характеризующими как организационную, так и производственную структуру редакции СМИ (предприятия/организации). Посещение всех основных подразделений организации, описание специфических видов деятельности данных подразделений.	48
3	Изучение и сравнительный анализ должностных инструкций сотрудников редакции.	32
4	Углубленное знакомство с организацией работы рекламного отдела, в том числе: изучение регламентирующих документов и структуры отдела, ознакомление с основными группами рекламодателей, изучение правил переговоров с клиентами ( в том числе самостоятельные переговоры с клиентами), изучение программного обеспечения и участие в подготовке рекламных объявлений.	38
5	Ознакомление с технологическим процессом производства новостного продукта в данном издании, в том числе: - характеристика системы проведения редакционных совещаний (планерок); системы распределения редакционных заданий; - описание процесса получения информации, в том числе переговоров с источниками информации, посещение пресс-конференций, брифингов, специальных мероприятий, и т.п.; а также участие в отдельных мероприятиях; - требования к подготовке редакционных материалов, оригинал-макета издания; - условия передачи издания для тиражирования; - описание полиграфического оборудования; применяемых для тиражирования технологий; - характеристика системы распространения издания (подписка, розничные продажи, бесплатное распространение).	42
6	Ознакомление с текстом и анализ основных положений Закона РФ "О средствах массовой информации" (о СМИ) применительно к организации, выбранной для прохождения практики.	8
7	Подготовка отчета по практике.	24

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2020 №1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитель
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника прохождения практики	1	30	30 баллов: начисляется, если правильно оформлено задание на практику, сформулированы цель и задачи практики (соотносятся с видом практики), описаны как минимум 3 задачи; календарный график прохождения практики представлен полно: описан каждый из дней периода практики; документ содержит тематические блоки – этапы практики и приведено детальное описание каждого из этапов, отражены виды выполненной работы; отмечены освоенные студентом компетенции; в документе есть виза руководителя и печать предприятия; 20 баллов: начисляется, если при оформлении задания на практику, в описании цели и ряда задач практик допущены ошибки (цель или задачи сформулированы неточно и/или описано не более 2 задач); содержание практики и календарный график практики отражены недостаточно полно (есть пропуски в календарном графике; несоответствие календарного графика установленным срокам практики); лист компетенций заполнен руководителем с места практики; 10 баллов: начисляется, если	дифференциальный зачет



						<p>значительная часть запланированной работы не выполнена; календарный график представлен описанием не более 10 дней от общего количества дней практики или заполнен некорректно (не в соответствии с установленными учебным планом сроками практики); содержание и итог выполненной работы не описаны; лист компетенций не заполнен руководителем с места практики; 0 баллов: начисляется, если дневник не заполнен.</p>	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	<p>30 баллов: начисляется, если отчет оформлен в соответствии с утвержденными требованиями: имеет титульный лист с правильным указанием вида практики и подразделения; содержит не менее 5 страниц полного текста Times New Roman 14 кеглем (допустимо наличие скриншотов/картинок/фото/таблиц/диаграмм и др. иллюстративного материала); видна четкая структура отчета (имеет содержание), вводные данные о выбранном месте практики, трудовом коллективе; подробно описаны этапы выполнения практических заданий от куратора/руководителя с места практики; подведены итоги, дана собственная оценка применению теоретических знаний, полученных в предшествующих семестрах учебного года, в практической деятельности; освоены и закреплены необходимые компетенции и получены определенные навыки; 20 баллов: начисляется, если при оформлении отчета по практике допущены ошибки; отчет не содержит четкой структуры и логики изложения, количество страниц составляет не более 4 (включая титульный лист); не описан приобретенный практический опыт использования современных технологий медиапроизводства в период практики; 10 баллов: начисляется, если содержание отчета не соотносится с дневником практиканта; не в полной мере описано выполнение ассистентских заданий от куратора/руководителя практики; не в полной мере освоены навыки работы с источниками информации (сбор, получение, проверка и хранение информации). 0 баллов: начисляется, если отчет не заполнен или отсутствует.</p>	дифференциальный зачет
3	2	Промежуточная	Защита	-	40	40 баллов: начисляется, если студент	дифференциальный зачет

		аттестация	отчета по итогам практики (выступление с докладом о результатах пройденной практики)		представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; студент защитил доклад по итогам пройденной практики, ответил на все вопросы преподавателя (комиссии преподавателей) согласно установленным срокам; доклад целостный и содержательный, имеет четкую логику и структуру, содержит описание каждого из этапов практики; студент имеет положительный отзыв (характеристику) с места практики; 30 баллов: начисляется, если студент представил весь пакет утвержденных документов и материалов по практике своевременно; в докладе правильно сформулированы и отражены цель и задачи практики; публичная защита отчета по результатам пройденной практики состоялась в установленные сроки, однако есть нарушения регламента выступления; соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 20 баллов: начисляется, если пакет утвержденных документов представлен своевременно, однако есть нарушения в оформлении документов; публичная защита осуществлена с нарушением регламента, результат практической деятельности в рамках выступления представлен недостаточно полно, фрагментарно; не соблюдены орфоэпические и речевые нормы современного русского языка; студент ответил не на все вопросы преподавателя (комиссии); 10 баллов: начисляется, если студент имеет низкую оценку от руководителя места практики; утвержденные документы заполнены с нарушениями и сданы несвоевременно; публичная защита не состоялась. 0 баллов: начисляется, если отчет, дневник, характеристика практиканта не представлены; публичная защита не состоялась.	зачет
--	--	------------	--	--	---	-------

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

- Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЮУрГУ. Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ответственным за практику, и кураторами учебных групп в день, назначенный распоряжением заведующего кафедрой. - Процедура проведения промежуточной аттестации по практике

представляет собой публичную защиту доклада о результатах проделанной работы в рамках практики. Время ответа – не более 10 минут. - Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы практики текущего семестра. - Оценка результатов промежуточной аттестации по практике складывается из оценки руководителя по практике от предприятия и результатов устной публичной защиты и объявляется обучающимся в день его проведения.

### 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-5	Знает: Основные принципы работы в трудовом коллективе и сотрудничества с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+		+
УК-5	Умеет: Выстраивать взаимоотношения с коллегами и руководителями трудового коллектива, уважительно относиться к чужой точке зрения, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+		+
УК-5	Имеет практический опыт: Межличностного, профессионального, официально-делового общения в трудовом коллективе с коллегами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+		+
ОПК-1	Знает: Особенности современной медиаиндустрии и запросы рекламодателей в актуальных медиапродуктах		+	+
ОПК-1	Умеет: Создавать коммуникационные и медиапродукты с учетом потребностей объекта продвижения		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: В создании и продвижении коммуникационных и медиапродуктов в соответствии с запросами рекламодателей		+	+
ОПК-4	Знает: Профессиональные задачи и функции в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+
ОПК-4	Умеет: Решать профессиональные задачи в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+
ОПК-4	Имеет практический опыт: Осуществления под контролем профессиональных функций в области рекламы в общественных, государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации			+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Сендидж, Ч. Реклама: Теория и практика Ч. Сендидж; Пер. с англ. под общ. ред. Ю. Н. Иванова. - М.: Сирин, 2001. - 619 с. ил.
2. Федотова, Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе [Текст] учеб. для вузов по специальности "Связи с общественностью" Л. Н. Федотова. - М.: Камерон, 2005. - 462, [1] с.

б) *дополнительная литература:*

1. Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. - Челябинск: Цицеро, 2013. - 139 с. ил.
2. Пелленен, Л. В. PR в сфере промышленности [Текст] учеб. пособие по специальности 030602 "Связи с общественностью" Л. В. Пелленен ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Связи с общественностью ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2012. - 245 с. ил.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

Не предусмотрена

### **Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Бевз, А.А. Методические указания по подготовке, организации и проведению студенческой практики. – Челябинск, кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ИМСГН ЮУрГУ, 2019. <a href="https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf">https://sites.susu.ru/fj2/wp-content/uploads/sites/58/2021/11/2019-Методические-указания-по-подготовке-организации-и-проведению-студенческой-практики.pdf</a>

### **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)
5. -Microsoft Visual Studio (бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное
----------------------------	-------------------------	--

		<b>обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
Издательский дом ООО "Студия Фьюжен"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова ,15-2	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
ООО Информационная компания "Медиа- Центр" (31 канал)	454005,г.Челябинск, ул.Степана Разина, 3	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
Отдел "360-градусный мультимедийный учебный ньюсрум" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	МОНИТОР 1040010978, СИСТЕМНЫЙ БЛОК PENTIUM 1040010979, ПРИНТЕР 2 1 HP LJ 1020 ЛАЗЕРНЫЙ 2040002226, СИСТ.БЛОК ПК PENTIUM-III 2040002123, телевизор Thomson 29 DM400KG 10909/81 2040011023, Видеопроекционный журналистский комплекс, Системный блок П-ком с предустановленным программным обеспечением, Монитор Samsung LCD 19" E 1920NR, Видеопроектор BenQ SP840, Системный блок П-ком Проц. Intel Original LGA-1156 Core i5-760; мат. плата ASUS P55 s1156; корпус AeroCool XPredaktor black; клавиатура Logitech Deluxe250 black; мышь Logitech RX250 black optical 4D ZOOM; акустическая система etbalanceJB-261 2.0; вентилятор для процессора GlacialTech Igloo i630 Silent 2040022781, Видеопроекционный экран Classic premierScorpius, Комплект звукового оборудования 2040022781
Автономная некоммерческая организация Редакция газеты "ВПЕРЕД"	457100, г. Троицк, Ленина, 106	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Государственное предприятие Областное телевидение Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл.Революции, 4	Современные компьютеры, ноутбуки, диктофоны, фотокамеры, техника для создания программ и обеспечения их выхода в эфир
Администрация Копейского городского округа Челябинской области	456618, г.Копейск, ул.Ленина, д.52	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский,	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X,

	15	Microsoft-Windows
Благотворительный фонд "ДОБРЫЙ ВОЛШЕБНИК"	454018, Челябинск, Косарева, 63, помещение 1	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows