



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета Южно-  
Уральского государственного  
университета от 02/03/2015,  
протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

**о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(национальный исследовательский университет)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – ЮУрГУ, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006 № 288, письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректора вуза», Уставом ЮУрГУ.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и

обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия).

1.4. Общее количество делегатов на Конференцию и нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся определяются Ученым советом университета (далее - Ученым советом).

1.5. Министерство образования и науки Российской Федерации объявляет начало проведения выборной кампании с указанием срока представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки РФ.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. К кандидатам на должность ректора в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н предъявляются следующие квалификационные требования (подтверждаются документами установленного образца):

- высшее профессиональное образование,
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени;
- наличие ученого звания.

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

2.2. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **3. Порядок подготовки к выборам ректора**

3.1. Дата выборов ректора назначается не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора.

Дата проведения Конференции по выборам ректора Университета определяется Ученым советом Университета после заседания

Аттестационной комиссии и согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), утвержденная Ученым советом из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора. Комиссия создается не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока полномочий ректора.

3.3. Численный состав Комиссии - 9 человек. Персональный состав Комиссии утверждается Ученым советом университета. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.4. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом.

Решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

3.5.Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Дата и время заседаний Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Университета.

3.6.Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.7.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает ее председатель и секретарь.

3.8.Комиссия по выборам ректора университета:

3.8.1.организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в корпусах ЮУрГУ, размещается в газете «ТехноПолис», на официальном сайте университета), в том числе о дате выборов, о кандидатах на должность ректора;

3.8.2. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения;

3.8.3. координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

3.8.4. составляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы, представляет указанный список на утверждение Ученому совету университета;

3.8.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от советов факультетов, советов (Ученых советов) филиалов, собраний работников структурных подразделений университета по кандидатурам и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.8.6. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету университета;

3.8.7. подготавливает список кандидатов на должность ректора для утверждения Ученым советом университета и направления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;

3.8.8. публикует согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора в газете «ТехноПолис» и на сайте Университета [www.susu.ac.ru](http://www.susu.ac.ru) в течение 10 дней с даты утверждения списка Аттестационной комиссией, письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.8.9. рассматривает заявления кандидатов о снятии своей кандидатуры с голосования и об исключении их фамилий из бюллетеней для тайного голосования;

3.8.10. организует опубликование программ кандидатов на официальном сайте университета и в газете «Технополис»;

3.8.11. извещает делегатов о месте проведения Конференции по выборам ректора;

3.8.12. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию для утверждения на Ученом Совете не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

3.8.13. организует изготовление утвержденных Ученым советом университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов;

3.8.14. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции;

3.8.15. организует подготовку Конференции по выборам ректора;

3.8.16. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.8.17. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.9. Решение о приеме либо об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимаются Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента их предоставления в Комиссию. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату на должность ректора письменно в течение двух рабочих дней после принятия решения.

3.10. Комиссия не вправе принимать документы от кандидатов на должность ректора, если кандидат не соответствует требованиям к кандидатам, установленным в разделе 2 настоящего положения.

3.11. Для работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов издательством университета.

Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Университета.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора**

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Советам факультетов (институтов),
- Советам (Ученым советам) филиалов;
- собраниям работников структурных подразделений.

Право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора университета составляет 14 календарных дней с даты утверждения на заседании Ученого совета университета Комиссии по выборам ректора.

4.3. Указанные в п.4.1. настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным,

если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников.

4.4. Кандидат на должность ректора университета представляет в Комиссию по выборам ректора в установленные п.4.2 настоящего положения сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме, согласно Приложению к настоящему Положению;
- персональные данные согласно Приложению к настоящему Положению в бумажном и электронном виде;
- протоколы заседаний советов факультетов, советов (Ученых советов) филиалов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета, составленные по форме согласно Приложению к настоящему Положению;
- автобиографию;
- список научных трудов кандидата;
- программу кандидата (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);
- тезисы программы кандидата (объемом не более 2-х страниц);
- копию паспорта,
- копии документов о высшем образовании, об ученой степени, ученом звании,
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- копию трудовой книжки;
- дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Копии документов, представляемые кандидатом, не являющимся работником ЮУрГУ, должны быть удостоверены нотариусом.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4 настоящего Положения, за исключением выписки из протокола собрания (заседания Совета (Ученого совета)).

4.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, проверяет совместно с кандидатом персональные данные

кандидата, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению к настоящему Положению, Ученому совету университета для утверждения.

4.9. Ученый совет университета на своем заседании утверждает список кандидатов на должность ректора и направляет данный список в Аттестационную комиссию.

Кандидаты на должность ректора вправе присутствовать на заседании Ученого совета университета при рассмотрении вопроса об утверждении списка кандидатов на должность ректора.

4.10. Ученый совет по представлению Комиссии вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным разделом 2 настоящего положения, а также в случае несоблюдения сроков и порядка выдвижения кандидата, представления кандидатом не полного перечня документов, предоставления недостоверных сведений или подложных документов, а также нарушения сроков представления соответствующего заявления и иных необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением. Принятое решение Ученого совета доводится до сведения кандидата на должность ректора письменно в течение 3-х дней.

4.11. Документы кандидатов на должность ректора, прошедшие выдвижение и утвержденные Ученым советом, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

К предложению по каждой утвержденной кандидатуре на должность ректора прилагаются следующие документы:

- личное заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора;

- персональные данные по кандидату, оформленные по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

- программа кандидата (в 2-х экземплярах пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом);

- тезисы программы кандидата (объемом не более 2-х страниц);

- выписка из решения Ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;

- информационные и иные справочные материалы. .

4.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора университета, Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной

комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава университета.

4.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией, доводится через средства массовой информации (газету «ТехноПолис» и официальный сайт Университета) до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции по избранию ректора университета.

## **5. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции по выборам ректора университета**

5.1. Порядок проведения Конференции по выборам ректора университета регламентируется Положением о порядке проведения конференций ЮУрГУ, а также настоящим Положением.

Ученый совет университета утверждает общее количество делегатов, избираемых на Конференцию, а также квоты представительства делегатов от научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся университета.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников соответствующих структурных подразделений университета. Избранными делегатами в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в Комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением к настоящему Положению, организует регистрационная группа, на основании выписок из протоколов



собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

5.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению к настоящему Положению.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

5.7. Председатель Комиссии по выборам ректора открывает Конференцию и оглашает решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Ученый совет университета назначает новую дату созыва Конференции, которую согласовывает с Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9. Делегаты Конференции избирают открытым голосованием простым большинством голосов председателя, секретаря, редакционную и счетную комиссии.

5.10. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- оглашает список кандидатов на должность ректора университета;

- предоставляет кандидатам возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утвержденного регламента;
- предоставляет делегатам и приглашенным участникам Конференции возможность для выступления согласно утвержденного регламента;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результат;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям счетной, мандатной и редакционных комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение редакционной комиссией протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

#### 5.11. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать делегата и приглашенного участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня Конференции, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председательствующий считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

5.12. На заседании Конференции ведется протокол (стенограмма) и ауди- или видеозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить свои программы и ответить на вопросы делегатов.

5.14. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования.

5.15. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 5 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.16. Каждый кандидат, из числа включенных в бюллетени для тайного голосования, имеет право прислать наблюдателя в счетную комиссию.

5.17. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.18. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, а также устанавливается прозрачная урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней опечатывается за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью университета.

5.19. Голосование проводится путем внесения делегатом Конференции в бюллетень для тайного голосования любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетени, которые не содержат отметок, или в которых проставлены две и более отметок в квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, признаются недействительными.

5.20. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

5.21. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями и производят подсчет голосов в зале проведения Конференции. После подсчета

голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

5.22. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

5.22. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Результаты голосования выносятся на утверждение делегатам Конференции путем открытого голосования.

## **6. Решение по результатам выборов ректора**

6.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
- назначить второй тур выборов ректора с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

6.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50% плюс один голос.

6.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Второй тур выборов голосования по решению Конференции должен быть проведен в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.4. Если кандидаты (кандидат) на должность ректора до проведения тайного голосования сняли (снял) свои кандидатуры и на момент голосования в бюллетенях для голосования осталась только одна фамилия

кандидата, то данный кандидат признается избранным если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре ни один из кандидатов не получил 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, либо если единственный кандидат, оставшийся на момент голосования в бюллетени для голосования, набрал менее 50 % голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Избранный на конференции кандидат на должность ректора университета приступает к исполнению обязанностей после утверждения его в указанной должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета университета.

**Приложение №1**  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ»(НИУ)

**ФОРМА**

Председателю комиссии  
по выборам ректора Южно-  
Уральского государственного университета  
Ф.И.О., место работы и должность,  
Адрес проживания  
Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии (намерении) принять участие в выборах  
ректора Южно-Уральского государственного университета.

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Южно-Уральского государственного университета.

С Положением о процедуре проведения выборов ЮУрГУ ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов, ограничений по занятию данной должности не имею.

Приложение:

Дата: \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. \_\_\_\_\_/

## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:  
направление подготовки (специальность), по которой получено образование  
окончил (когда, что)\*
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их  
присуждения
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, или  
профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке к  
решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,  
административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе \*\*, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской  
Федерации (при наличии)
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии)
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру  
(либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
включен в список кандидатур на

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора  
вуза)

ректора \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

Председатель ученого совета вуза \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати вуза \_\_\_\_\_

\* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое  
название образовательного учреждения и год его переименования.

\*\* Сведения приводятся по трудовой книжке.

**ПРОТОКОЛ**

собрания \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
**Южно-Уральского государственного университета**

Место проведения: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, ауд. \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_ 2015 года, \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Численность работников структурных подразделений: \_\_\_\_\_ человек.

В собрании участвуют: \_\_\_\_\_ человек.

**Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.**

**Сформированы рабочие органы Общего собрания:**

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Голосовали:** ЗА - \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет

**Повестка дня Общего собрания:**

О выдвижении кандидатуры на должность ректора Южно-Уральского государственного университета

**Слушали:** \_\_\_\_\_, работающего в должности \_\_\_\_\_, который предложил выдвинуть от имени \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) кандидатом на должность ректора Южно-Уральского государственного университета \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Решили:**

Выдвинуть \_\_\_\_\_ кандидатом на должность ректора Южно-Уральского государственного университета от имени \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**Голосовали:** ЗА- \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_\_т

**Решение принято.**

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Собрания работников \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения )  
от \_\_\_\_\_ 2015г.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
участников собрания работников \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
Южно-Уральского государственного университета \_\_\_\_\_ 2015г.

№ п/п	Фамилия, Имя, отчество	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ**

собрания \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
**Южно-Уральского государственного университета**

Место проведения: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, ауд. \_\_\_\_\_

Дата и время проведения: \_\_\_\_\_ 2015 года, \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Численность работников структурных подразделений: \_\_\_\_\_ человек.

В собрании участвуют: \_\_\_\_\_ человек.

**Кворум для принятия решения имеется, собрание правомочно.**

**Сформированы рабочие органы Общего собрания:**

Председатель – \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

**Голосовали:** ЗА - \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - нет, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет

**Повестка дня Общего собрания:**

О выборах делегатов на Конференцию по выборам ректора Южно-Уральского государственного университета от научно-педагогических работников, других категорий работников \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения).

По первому вопросу повестки дня выступили:

\_\_\_\_\_

В результате обсуждения вопроса повестки дня:

**Решили:**

1. В соответствии с установленной Ученым советом университета квотой представительства делегатов на Конференцию по выборам ректора ЮУрГУ от научно-педагогических работников, других категорий работников \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) избрать делегатами следующих лиц (на основании поименного голосования):

1. \_\_\_\_\_.

**Голосовали:** ЗА- \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_\_

**Решение принято.**

2. \_\_\_\_\_.

**Голосовали:** ЗА- \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_\_

**Решение принято.**

3. \_\_\_\_\_.

**Голосовали:** ЗА- \_\_\_\_\_ человек, ПРОТИВ - \_\_\_\_\_, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - \_\_\_\_\_

**Решение принято.**

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение к протоколу  
Собрания работников \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения )  
от \_\_\_\_\_ 2015г.

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
участников собрания работников \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
Южно-Уральского государственного университета \_\_\_\_\_ 2015г.

№ п/п	Фамилия, Имя, отчество	Роспись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)