

## Рекомендации по составлению резюме для подачи на грант

При подачи заявки очень часто в списке запрашиваемых документов может потребоваться резюме как основного исследователя так и участников исследовательской команды.

Ниже, вы найдете несколько полезных рекомендаций для составления резюме.

1. Резюме должно представлять собой четкую структуру, информация должна быть легко читаема,
2. Пишите от первого лица, не употребляется слова «заявитель» или «мы»,
3. Заполняйте обязательно все разделы (прим. не следует писать, что *вы обладаете достаточным опытом общения с зарубежными коллегами, потому что 5 лет назад вы участвовали в однодневной конференции в Брюсселе*),
4. Обязательно укажите членами каких ассоциаций вы являетесь,
5. Укажите все свои сильные стороны, предоставьте некоторые факты, например, *благодаря результатам моего исследования в рамках моей кандидатской работы я был приглашен в качестве лектора на конференцию в области...*
6. Покажите хороший баланс между количеством и качеством. Например, не стоит указывать бессчетное количество публикаций в никому неизвестных научных журналах, лучше указать 3-4 публикации в журналах с высокимвпакт-фактором,
7. Предоставляйте только актуальную информацию в рамках настоящего проекта или заданных требований к оформлению резюме,
8. Если у вас недостаточно публикаций, то лучший способ это скрыть, написав, что, *в ближайшее время в рамках моего исследования с 2010-2011 гг. выйдет статья с подробным описанием моих научных достижений*, и т.д.,
9. Не стоит расписывать подробно предыдущий опыт работы, достаточно указать занимаемую должность и выполняемые обязанности,
10. В резюме так же можно описать ваш опыт в исследовательской деятельности за последние 5 лет. Данный раздел по объему должен занимать больше места, чем разделы с публикациями и полученным образованием. Обязательно опишите здесь себя как исследователя, чего вы достигли и какие перспективы видите в будущем.

**УДАЧИ!**