**«ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ»**

Тренинг

Деловой этикет – это правила поведения в обществе и эталон делового общения, установленных правил деловой этики, соблюдение которых способствуют эффективному взаимопониманию, установлению положительных деловых отношений в коллективе, и, как следствие, процветанию и стабильности любого дела.

В современном обществе владение деловым этикетом в большинстве случаев положительно сказывается на успешности делового человека, а соблюдение этики выгодно подчеркивает имидж профессионала в глазах партнеров по бизнесу. При общении с зарубежными партнерами, вы просто обязаны знать правила этикета и их стран, иначе неверный шаг в разговоре или при встрече может обернуться значительными потерями в бизнесе.

В рамках тренинга, с использованием современной техники, будут даны практические рекомендации по успешному использованию поведенческой техники и требованиям делового этикета, а также рассмотрен протокол приема делегаций иностранных партнеров.

**Программа**

1. Корпоративная культура. Соблюдение норм служебной субординации и требований культуры деловых взаимоотношений. Индивидуальный стиль и деловой этикет: требования к внешнему виду, деловой одежде, аксессуарам. Нормы и правила деловой этики. Поведение в типичных ситуациях делового взаимодействия.

2. Бизнес-этикет: приветствие, знакомство, представление посетителя руководителю, поддержание деловой атмосферы. Организация приема посетителей. Протокольные правила приема делегации. Кросс-культурные особенности. Правила поведения во время переговоров.

3. Новый облик и деловой имидж секретаря. Использование эффективной поведенческой техники. Управление контактом. Деловая коммуникация. Этикет на корпоративных мероприятиях

**Особенности организации образовательной программы:**

* возможно дистанционное обучение.

**Для участия необходимо:**

* Сделать заявку по телефонам: (351) 267-90-51, 267-99-00 (факс),

 e-mail: admin@susu.ac.ru;  bov@susu.ac.ru

* Произвести оплату за одного слушателя.